



CÔNG TY TNHH CHỨNG NHẬN D.A.S VIỆT NAM

Mã hiệu văn bản: RE/DAS-05

Lần ban hành: 4.0

Ngày hiệu lực: 21.10.2025

QUY ĐỊNH
VỀ VIỆC SỬ DỤNG GIẤY CHỨNG NHẬN
VÀ DẤU CHỨNG NHẬN, DẤU CÔNG NHẬN

Xin chúc mừng Quý khách hàng đã nhận được giấy chứng nhận các hệ thống quản lý được cấp bởi Công ty TNHH chứng nhận DAS Việt Nam (sau đây gọi tắt là DAS Việt Nam/ Tổ chức chứng nhận).

- Căn cứ vào Luật tiêu chuẩn và quy chuẩn kỹ thuật số 68/2006/QH11 ban hành ngày 29.6.2006
- Căn cứ vào Luật sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH ban hành ngày 29.11.2005
- Tiêu chuẩn TCVN ISO 17021-1:2015- Đánh giá sự phù hợp – yêu cầu đối với Tổ chức đánh giá và chứng nhận hệ thống quản lý – phần 1: các yêu cầu

Quy định về việc sử dụng giấy chứng nhận, dấu chứng nhận, dấu công nhận sau, là một yêu cầu trong thỏa thuận pháp lý khi khách hàng ký kết hợp đồng chứng nhận.

I. Quy định về giấy chứng nhận

1.1 Mục đích

Mục đích quy định này nhằm khẳng định với Quý khách hàng và các bên liên quan khi DAS Việt Nam cấp giấy chứng nhận các hệ thống quản lý phù hợp tiêu chuẩn quốc tế như ISO9001, ISO14001, ISO27001... đảm bảo các thông tin công bố minh bạch và chính xác.

Quý khách hàng sau khi được cấp chứng nhận hệ thống quản lý phải tuân thủ các điều kiện khi sử dụng các thông tin, hình ảnh và biểu tượng chứng nhận (logo chứng nhận, dấu chứng

1.2 Cách thức sử dụng Giấy chứng nhận đã phê duyệt

(a) Giấy chứng nhận là tài sản của Tổ chức chứng nhận.

(b) Giấy chứng nhận không được phép chuyển nhượng. Các trường hợp chuyển nhượng bao gồm nhưng không giới hạn: mua, bán, sát nhập, giải thể, thay đổi pháp nhân đơn vị... đều phải đánh giá và cấp lại giấy chứng nhận.

(c) Giấy chứng nhận có hiệu lực trong 03 năm kể từ ngày cấp khi đáp ứng các điều kiện sau:

- Hệ thống được đánh giá giám sát hàng năm theo kế hoạch đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn
- Thông tin trên giấy chứng nhận có giá trị đối với tên đơn vị, địa điểm, phạm vi cấp chứng nhận, mã hiệu tiêu chuẩn và thời hạn được cấp.
- Phạm vi cấp chứng nhận là loại hình hoạt động, sản phẩm và dịch vụ của đơn vị áp dụng hệ thống quản lý trong địa điểm được cấp giấy chứng nhận.

(d) Giấy chứng nhận Hệ thống quản lý phù hợp các tiêu chuẩn quốc tế ISO9001, ISO14001, ISO27001... không có nghĩa là chứng nhận cho sản phẩm của đơn vị đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn trên.

1.3. Quản lý thông tin giấy chứng nhận

Tổ chức chứng nhận và đơn vị được cấp chứng nhận cùng quản lý thông tin cấp chứng nhận.

(a) Khi có sự thay đổi thông tin trên giấy chứng nhận đơn vị được cấp Giấy chứng nhận phải thông báo tới Tổ chức chứng nhận. Các thông tin thay đổi bao gồm:

- Thay đổi tên đơn vị được cấp chứng nhận. Không bao gồm các thông tin thay đổi không giới hạn ở sát nhập, giải thể, thay đổi pháp nhân đơn vị.
- Thay đổi phạm vi cấp chứng nhận: mở rộng hay thu hẹp phạm vi
- Thay đổi địa điểm (do thay đổi địa giới hành chính, chuyển địa điểm) mở rộng hoặc thu hẹp địa điểm áp dụng

(b) Tổ chức chứng nhận triển khai các cuộc đánh giá để kiểm soát các thay đổi thông tin trên giấy chứng nhận

- Đánh giá mở rộng phạm vi Tổ chức Chứng nhận DAS sẽ xem xét đơn đăng ký mở rộng phạm vi chứng nhận và xác định nhu cầu của hoạt động đánh giá.

- Đánh giá thu hẹp phạm vi chứng nhận Tổ chức Chứng nhận DAS sẽ xem xét mức độ thu hẹp phạm vi chứng nhận.
- Đánh giá đột xuất: Tổ chức Chứng nhận DAS có quyền tiến hành đánh giá đột xuất khách hàng được chứng nhận để điều tra khiếu nại, đáp ứng những thay đổi hoặc để theo dõi khách hàng bị đình chỉ chứng nhận.
- Tùy thuộc vào tính phức tạp của sự thay đổi, có thể cần một cuộc đánh giá riêng hoặc có thể thực hiện cùng với cuộc đánh giá giám sát, đánh giá chứng nhận lại. Tổ chức chứng nhận sẽ triển khai đánh giá để cập điều chỉnh thông tin giấy chứng nhận, hoặc kết hợp với các cuộc đánh giá giám sát định kỳ/ đánh giá chứng nhận lại theo kế hoạch. Chi phí cập điều chỉnh thông tin giấy chứng nhận sẽ được hai bên thống nhất bằng văn bản.

(c) Triển khai thủ tục đình chỉ - thu hồi giấy chứng nhận khi các điều kiện chứng nhận không được đáp ứng:

Định kỳ hàng năm theo kế hoạch, Tổ chức chứng nhận sẽ thông báo và thực hiện đánh giá giám sát, chứng nhận lại nhằm khẳng định hệ thống được vận hành, cải tiến đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn. Các trường hợp đình chỉ giấy chứng nhận bao gồm:

- Khách hàng từ chối hoặc không gửi kế hoạch khắc phục các điểm phát hiện (nếu có) trong vòng 15 ngày kể từ ngày đánh giá.
- Khách hàng không phối hợp với Tổ chức chứng nhận triển khai đánh giá giám sát đúng kế hoạch.

Giấy chứng nhận hệ thống quản lý sẽ bị thu hồi khi khách hàng không duy trì hệ thống quản lý hoặc chuyển đổi Tổ chức chứng nhận hoặc vi phạm các thông tin công bố về giấy chứng nhận.

DAS Việt Nam sẽ thực hiện thủ tục đình chỉ - thu hồi giấy chứng nhận.

II. Quy định về việc sử dụng dấu chứng nhận - dấu công nhận

II.1. Hình ảnh dấu chứng nhận và dấu công nhận

- Hình ảnh logo và dấu chứng nhận của tổ chức chứng nhận DAS Việt Nam



- Hình ảnh logo dấu chứng nhận DAS và dấu công nhận BOA – Văn phòng công nhận chất lượng quốc gia



II.2 Quy định về việc sử dụng dấu chứng nhận và dấu công nhận

Logo tổ chức chứng nhận, dấu chứng nhận, dấu công nhận được in trên giấy chứng nhận hệ thống quản lý theo mẫu, được đăng ký với cơ quan quản lý nhà nước. Ngay sau khi giấy chứng nhận ISO9001, ISO14001, ISO27001 được phê duyệt, Quý khách hàng được quyền sử dụng giấy chứng nhận, logo chứng nhận, dấu chứng nhận, dấu công nhận cho các hoạt động công bố thông tin và quảng cáo.

- Dấu chứng nhận không công nhận BOA đối với Giấy chứng nhận các hệ thống quản lý ISO9001, ISO14001, ISO27001



- Dấu chứng nhận DAS luôn đi cùng dấu công nhận BOA đối với Giấy chứng nhận các hệ thống quản lý chất lượng ISO9001



VICAS-009 QMS



Đơn vị được sử dụng dấu chứng nhận DAS, dấu công nhận BOA ngay sau khi được cấp giấy chứng nhận phù hợp tiêu chuẩn quốc tế ISO9001, ISO14001, ISO27001 đáp ứng các điều kiện sau:

- Không thay đổi mẫu, màu sắc, hình dạng logo, dấu chứng nhận, dấu công nhận, bao gồm cả khung viền.
- Sử dụng trên tiêu đề thư, tờ rơi quảng cáo, chân trang email, trang web, giấy tiêu đề, danh thiếp, catalogue, lịch, nhật ký, trang phục, slide thuyết trình, thông báo cáo trí...
- Sử dụng trên bao bì sản phẩm các tuyên bố chứng nhận có thể được nhưng phải rất cụ thể, đảm bảo không gây nhầm lẫn cho người sử dụng hoặc ngụ ý chứng nhận phê duyệt sản phẩm, hoặc báo cáo/ chứng nhận thử nghiệm sản phẩm, giấy chứng nhận hiệu chuẩn hoặc báo cáo kết quả hay chứng thư giám định. Ví dụ: bao bì có thể ghi: sản phẩm này được sản xuất tại nhà máy XXX có hệ thống quản lý chất lượng đáp ứng tiêu chuẩn ISO9001, cấp bởi DAS Việt Nam

III. Quản lý thông tin giấy chứng nhận

Tổ chức chứng nhận công bố thông tin các đơn vị được cấp chứng nhận trên trang web <https://dasvietnam.com> và báo cáo với cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc cấp chứng nhận.

Quý khách hàng tuân thủ các yêu cầu của Tổ chức chứng nhận khi viện dẫn về tình trạng chứng nhận của mình trên các phương tiện truyền thông như internet, hồ sơ giới thiệu hoặc quảng cáo. Cụ thể:

- Không công bố sai lệch về thông tin được cấp chứng nhận. hoặc hàm ý là chứng nhận áp dụng cho các hoạt động và địa điểm nằm ngoài phạm vi chứng nhận.
- Hoạt động công bố và truyền thông không được làm giảm uy tín của Tổ chức chứng nhận
- Khi bị đình chỉ, thu hồi giấy chứng nhận, Quý khách hàng phải ngừng sử dụng logo, dấu chứng nhận, dấu công nhận ngay sau khi có thông báo từ tổ chức chứng nhận.